

Kleve, den 8.11.2016

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Freiherr-vom-Stein-Gymnasium Kleve plant in der Zeit vom **3.7.2017 (Montag)** bis zum **13.7.2017 (Donnerstag)** für die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe (Jahrgangsstufe 10) die Durchführung eines Schülerbetriebspraktikums.

Im Rahmen dieses Praktikums sollen die Schülerinnen und Schüler grundlegende Einblicke in die moderne Arbeits- und Berufswelt erlangen. Dazu gehört auch die Erfahrung mit der normalen täglichen Arbeitszeit (im Rahmen der Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes).

Ein Entgelt ist für die Tätigkeit ausdrücklich nicht vorgesehen. Für die Praktikanten gilt die gesetzliche Unfallversicherung. Das Führen von Kraftfahrzeugen ist im Zusammenhang mit dem Praktikum nicht erlaubt.

Während des Praktikums wird die Praktikantin / der Praktikant mindestens einmal von einer Lehrkraft der Schule im Betrieb besucht werden. Jede Schülerin / jeder Schüler muss ihre / seine Erfahrungen in einer Praktikumsmappe dokumentieren, die auch bewertet wird. Nach Durchführung des Praktikums ist es gewünscht, dass vonseiten des Betriebs die Durchführung des Praktikums bestätigt wird. Dies geschieht in Form eines von der Schule erstellten Formblattes, das der Schülerin / dem Schüler vorliegt. Dabei kann auch auf die Leistungen der Praktikantin /des Praktikanten eingegangen werden.

Die Schülerin / der Schüler _____ bewirbt sich bei Ihnen um eine Praktikumsstelle.

Wir würden uns freuen, wenn Sie bereit wären, uns bei dem Betriebspraktikum zu unterstützen. Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt aus und lassen Sie diesen unser Schule wieder zukommen. Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Annette Bertrams-Lachmann
Yvonne Kettlack
(Koordinatoren des Betriebspraktikums)

(bitte abtrennen und ausfüllen)

An das
Freiherr-vom-Stein-Gymnasium
Römerstr. 9
47533 Kleve

_____ (Datum)

Betriebspraktikum: 3.7.2017 (Montag) bis zum 13.7.2017 (Donnerstag)

Hiermit erklären wir uns bereit, den / die Schüler/in _____
in unserem Unternehmen als Praktikant/in einzusetzen.

Name des Unternehmens _____

Anschrift, Telefon
möglichst Stempel _____

Kontaktperson des Betriebs / Durchwahl _____